

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภовาริชภูมิ  
จังหวัดสกลนคร

\*\*\*\*\*

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบความถูกต้องภูมิหลัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ พร้อมการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร.....  
ปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....  
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน..... ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม คู่มือประมวลจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประมวลจริยธรรม  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น.....  
URL : ที่เผยแพร่ข้อมูล <https://www.warichaphum.go.th/?p=๑๕๑๑๓>.....

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม..... (ไม่มี).....  
URL : ที่เผยแพร่ข้อมูล.....

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาด้านการให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ

**๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

๑. ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือช่วงรอบการประเมินพนักงานส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบปี

๑.๒ เมื่อถึงรอบประเมินแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นประธาน

๑.๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน

เป็นกรรมการ

๑.๒.๓ พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็น

เลขานุการ

๑.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ประธานและหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๓ คน

## ๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

## ๓. สรุปผลการดำเนินประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชั่น และระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน ๓. มีการระมัดระวังการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทริพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ ๔. ไม่มีการละทิ้งงานข้ามวันโดยไม่มีเหตุอันควร ๕. ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	<p>๑. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย</p> <p>๒. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน</p> <p>๓. หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p> <p>๕. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อ ที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน</p>
๔. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมที่ไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๑. มีการปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๒. ไม่มีการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ</p> <p>๓. เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกียจงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน</p> <p>๖. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ตัวความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว</p>
๕. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อมการใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร</p> <p>๓. ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔. ทำงานในหน่วยงานของตนโดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน</p> <p>๕. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใช่งานที่โดยตรง</p> <p>๖. อาสาช่วยเหลืองานองค์กร</p>

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
<p>๖. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</li> <li>๒. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม</li> <li>๓. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ</li> <li>๔. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕. แสดงความทุ่มเท และกระตือรือร้น ต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๖. ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
<p>๗. ดำรงตำแหน่งเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน</li> <li>๒. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำรัส มาใช้ในการทำงาน</li> <li>๓. วางตัวอย่างที่ดี และไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินมาสู่ทางราชการ</li> <li>๔. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามของส่วนราชการ</li> <li>๕. เป็นพลเมืองดีที่ดีของประเทศ</li> <li>๖. ประหยัด อดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหรา และไม่สร้างหนี้สินจนเกินตัว</li> <li>๗. อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก</li> </ol>

#### ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ที่ ๙๐/๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ที่ ๙๒/๒๕๖๖ เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานครูได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่อง ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครูในระดับดีเด่นและดีมาก ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

#### ๕. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

##### ปัญหา / อุปสรรค

- บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมในการปฏิบัติงานของตนเอง ตามบทบาทหน้าที่

##### ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ในด้านจริยธรรมในหน้าที่ของตนเอง

ผู้รายงาน.....

( นายวิมล รักษาแสง )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วาริชภูมิ

ผู้บังคับบัญชา.....

( นางอาภรณ์ สว่างศรี )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ผู้บังคับบัญชา.....

( นายยงค์ชาย ภู่อ่าง )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ