



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ โทรศัพท์ ๐-๔๒๙๗-๓๗๖๙

ที่ สน ๗๗๖๐๑/ว.๐๑๗ ..... วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนการรายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy .....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการ  
กองส่งเสริมการเกษตร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส วาริชภูมิ ใสสะอาด” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ ในการประเมิน ข้อ 0๒๐ ในเรื่องการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงขอให้สำนัก/กอง จัดทำรายงานดังกล่าวเสนอผู้บริหารทราบ และนำส่งสำนักปลัดภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ข้าพเจ้า นางอาภรณ์ สว่างศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๒๕ / ๓ / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายรงค์ชาย ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๒๕ / ๓ / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ สำนักงานปลัด**

ข้าพเจ้า นายวิมล รักษาแสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
( นายวิมล รักษาแสง )  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.วาริชภูมิ  
วันที่ ๒๐ / ๙ ค. / ๖๘

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

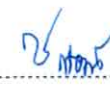
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
( นางอาภรณ์ สว่างศรี )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
วันที่ ๒๐ / ๙ ค. / ๖๘

**หมายเหตุ :** ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ หน่วยตรวจสอบภายใน**

ข้าพเจ้า นายชลวัฒน์ ภู่อ่าง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
( นายชลวัฒน์ ภู่อ่าง )  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  
วันที่ ๒๕ / มิ.ย. / ๖๖

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....


ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
( นางอาภรณ์ สว่างศรี )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
วันที่ ๒๕ / มิ.ย. / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองคลัง**

ข้าพเจ้านางนงลักษณ์ โสมวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง  
สังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางนงลักษณ์ โสมวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๒๐ / ๘-๓. / ๖๗

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๒๐ / ๘-๓. / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ข้าพเจ้านางอติภา จินากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของ  
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
( นางอติภา จินากุล )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
วันที่ ๒๐ / ๓ - ๓ / ๖๖

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
( นางอาภรณ์ สว่างศรี )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
วันที่ ๒๐ / ๓ - ๓ / ๖๖

**หมายเหตุ :** ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองสวัสดิการสังคม**

ข้าพเจ้านางนัยนา สัพโส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนัยนา สัพโส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๖๖

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๖๖

**หมายเหตุ :** ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ข้าพเจ้านางจุฑามาส อัจทุมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัล  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....*กจก*.....ผู้รายงาน  
(นางจุฑามาส อัจทุมมา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่.....*๒๕* / *๙-๑* / *๖๗*.....

.....  
[ ]  
สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

.....  
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้บังคับบัญชา  
(นางอาภรณ์ สว่างศรี)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
วันที่.....*๒๕* / *๙-๑* / *๖๗*.....


**หมายเหตุ :** ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองช่าง**

ข้าพเจ้านายบัณฑิต พรหมสุ่ย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
( นายบัณฑิต พรหมสุ่ย )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๒๖ / ๗ - ๖ / ๖๗

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา  
( นางอาภรณ์ สว่างศรี )  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
วันที่ ๒๖ / ๗ - ๖ / ๖๗

**หมายเหตุ :** ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองส่งเสริมการเกษตร**

ข้าพเจ้านางจรรพพร พรหมวิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  
สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตาม  
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	0	0	0	0	0	0

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางจรรพพร พรหมวิชัย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  
วันที่ ๒๑ / ๕ / ๖๖

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นางอาภรณ์ สว่างศรี)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
วันที่ ๒๑ / ๕ - ค / ๖๖

**หมายเหตุ :** ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่