



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้นแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ จึงขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ	ประธานกรรมการ
๑.๑ นางอาภรณ์ สว่างศรี		กรรมการ
๑.๒ นายวิมล รักษาแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๓ นางจุฑามาส อางทุมมา	ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๔ นายบัณฑิต พรหมสุ่ย	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวลักษณ์ โฮมวงศ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางจารุพร พรหมวิชัย	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑.๗ นางนัยนา สัพโส	ผอ.กองสวัสดิการ	กรรมการ
๑.๘ นางอติภา จินากุล	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นางนงคินี เจริญชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวณัฐนิชา ศรีพระนาม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวจันทร์สุดา สารพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวมณีวรรณ เรียมแสน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
- ๒.๔ ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ

www.e-report-energy.go.th

๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล

๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
ลดใช้พลังงาน

๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และ
รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
 e-report.energy.go.th

กรรมาธิการพลังงาน Ministry of Energy	รหัสสมาชิก : Sakol-sdo-39	หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลวารีชัยภูมิ	เอกสารแนบ
ข้อมูลหน่วยงาน	บุคลากร	การใช้จ่ายพลังงาน	รูปแบบการใช้จ่ายพลังงาน
หน่วยงานภายใต้การบริการ	ส่งข้อมูลสมบูรณ์	ติดต่อเจ้าหน้าที่	ดัชนีการใช้จ่ายพลังงาน

คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน

รายชื่อคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	
1. นายพงศ์ชาย ภู่อ่าง	นายก อบต.วารีชัยภูมิ	086-2210806	042742599-21	✓ / ✗
2. นางอรภากร สว่างศรี	ปลัด อบต.วารีชัยภูมิ	086-2296494		✓ / ✗
3. นายบัณฑิต พรหมสุข	ผอ.กองช่าง	086-2247421		✓ / ✗
4. นายธมล รัชชาเนสง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	0910583809		✓ / ✗
5. นางนงลักษณ์ ไธวงษ์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	081-0501101		✓ / ✗
6. นางนงนิจ เจริญชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	081-9540162		✓ / ✗
7. นางสาวเมธีวรรณ เรือนแสน	เจ้าพนักงานธุรการ	087-8171053		✓ / ✗
8. นางจุฑามาส อาจทุมมา	ผอ.กองสาธารณสุข	081-8727391		✓ / ✗
9. นางอศิกา จันทกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	0849456868		✓ / ✗
10. นางจตุพร พรหมวิชัย	หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร	081-9542512		✓ / ✗
11. นางนันทา สัตย์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	0833523199		✓ / ✗
12. น.ส.ณัฐนิชา ศิริพรนาม	นักวิชาการสาธารณสุข	0908489269		✓ / ✗
13. น.ส.จันทร์สุดา สารพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	0935505397		✓ / ✗

แบบรายชื่อ

ปรับปรุงล่าสุด : 15 มิ.ย. 2565

มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวารีชัยภูมิ

ปีงบประมาณ 2565

1. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- 1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
- 1.2 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก 8 ชั่วโมง เป็น 5 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา 09.30 - 11.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 - 16.00 น. ปิดช่วงเวลา 11.30 - 13.00 น.
- 1.3 ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอันมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- 1.4 จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดผ่านกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.5 จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดตู้เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ 6 เดือน/ครั้ง
- 1.6 ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความร้อนและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
- 1.7 ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

2. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- 2.1 ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- 2.2 ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 - 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาดูดพิกกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- 2.3 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น

3. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

- 3.1 คอมพิวเตอร์
 - 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 - 13.00 น.)
 - 3.1.2 ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที

- 3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- 3.2 Printer
 - 3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
 - 3.2.2 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
 - 3.2.3 ไม่กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
- 3.3 กระติกไฟฟ้า
 - 3.3.1 การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา 08.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 15.00 น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
 - 3.3.2 ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
 - 3.3.3 เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
 - 3.3.4 ไม่ให้น้ำเย็นไปดื่มทันที
- 3.4 ตู้เย็น
 - 3.4.1 เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
 - 3.4.2 ตรวจสอบช่องว่างด้านหลัง 4 ด้าน
 - 3.4.3 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม.
 - 3.4.4 เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
 - 3.4.5 ไม่ปล่อยช่องว่างใต้ตู้เย็น
 - 3.4.6 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
- 3.5 เครื่องทำน้ำเย็น
 - 3.5.1 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
- 3.6 โทรทัศน์/วิทยุ
 - 3.6.1 สำคัญถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- 3.6.2 ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- 3.6.3 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- 3.6.4 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- 3.6.5 ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

4. น้ำมันเชื้อเพลิง

- 4.1 ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 4.2 ลดการเส้นทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
- 4.3 ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถประหยัดน้ำมัน
- 4.4 ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- 4.5 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- 4.6 ให้อาบน้ำก่อนเดินทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- 4.7 ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

5. มาตรการปลูกจิตสำนึก

- 5.1 ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
- 5.2 ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลเล็งเห็นความสำคัญประหยัดพลังงาน

ปรับปรุงมาตรการ

ปรับปรุงล่าสุด : 15 มิ.ย. 2565

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

← [หน้าหลัก](#) | [หน้าถัดไป](#) →