



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ.....สำนักปลัด.....

ที่.....สน ๗๔๔๐๑/.....วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขอบความร่วมมือพนักงานและลูกจ้างปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
เรียน พนักงานส่วนตำบลวาริชภูมิทุกท่าน

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิขึ้น เนื่องจากตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

### ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลวาริชภูมิทุกท่าน ร่วมปฏิบัติตามแผนดังกล่าวตามรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อพิจารณา

เห็นควรให้พนักงานส่วนตำบลวาริชภูมิถือปฏิบัติ

ณัฏฐพร ปะชาโน  
(นางสาวณัฏฐพร ปะชาโน)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นปลัด อบต.วาริชภูมิ.....

ลงชื่อ

(นางอารณีย์ สว่างศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ปลัดอบต.วาริชภูมิ

- พิจารณาแล้ว.....  
( / ) เห็นควรปฏิบัติ ( ) ไม่เห็นควรปฏิบัติ.....

(นายณรงค์ชัย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

กันยายน ๒๕๖๓

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

## หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าระบบรายงานข้างต้นแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

## เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

## วิธีดำเนินการ

| กิจกรรม                                                                                                                                     | เป้าหมาย                                                                         | ระยะเวลา            | ผู้รับผิดชอบ                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| ๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน                                                                                              | สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                 |
| ๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน                                                                                                      | ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน                                 | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                 |
| ๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน                                       | มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจงานปฏิบัติงาน                                        | ตลอดปี              | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                 |
| ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ                    | ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร      | ตลอดปี              | คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ                 |
| ๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ                          | บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง          | ตลอดปี              | คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |
| ๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ                                                                                                        | ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน                                | ตลอดทั้งปี          | บุคลากรในหน่วยงาน                     |
| ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของ สนพ. | กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด                            | ทุกสิ้นเดือน        | บุคลากรในหน่วยงาน                     |
| ๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล                                                                                       | ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน                                | ตลอดปี              | คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |
| ๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน                                                                                       | มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง                                  | เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ |

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ</b> |                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>                                |                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑.๑                                                             | ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส                                                                                                                                                                 |
| ๑.๒                                                             | ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.                                        |
| ๑.๓                                                             | ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น                                                             |
| ๑.๔                                                             | จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                     |
| ๑.๕                                                             | จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง                                                                                   |
| ๑.๖                                                             | ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย ความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการ สูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น |
| ๑.๗                                                             | ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจาก ห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วย งานสารบรรณ                                                   |
| <b>๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>                                |                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒.๑                                                             | ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน                                                                                                              |
| ๒.๒                                                             | ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น                                                                              |
| ๒.๓                                                             | ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น                                                                                                                                                                |

| <b>มาตรการประหยัดพลังงาน<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓.๑                                                             | <b>คอมพิวเตอร์</b><br>๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)<br>๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที<br>๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก                                                                                         |
| ๓.๒                                                             | <b>Printer</b><br>๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน<br>๓.๒.๒ ตรวจสอบความบกพร่องของภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out<br>๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ                                                                                                           |
| ๓.๓                                                             | <b>กระติกไฟฟ้า</b><br>๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ<br>๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด<br>๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ<br>๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปดื่มทันที |
| ๓.๔                                                             | <b>ตู้เย็น</b><br>๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน<br>๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม็กเล็ค ๔ ด้าน<br>๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.<br>๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕<br>๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น<br>๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น                                             |
| ๓.๕                                                             | <b>เครื่องทำน้ำเย็น</b><br>ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓.๖                                                             | <b>โทรทัศน์/วิทยุ</b><br>๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน<br>๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน<br>๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน<br>๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป<br>๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ                                                                |
| ๓.๗                                                             | <b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b><br>๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น<br>๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ<br>๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก                                                                                                  |

| มาตรการประหยัดพลังงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ |                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๔. น้ำมันเชื้อเพลิง                                     |                                                                         |
| ๔.๑                                                     | ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง                            |
| ๔.๒                                                     | ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน        |
| ๔.๓                                                     | ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี                              |
| ๔.๔                                                     | ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง                                      |
| ๔.๕                                                     | ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง                         |
| ๔.๖                                                     | ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน                    |
| ๔.๗                                                     | ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด                                               |
| ๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก                                  |                                                                         |
| ๕.๑                                                     | ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน              |
| ๕.๒                                                     | ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลเล็งเห็นร่วมมรรคประหยัดพลังงาน |

### ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

### ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

### การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ                                                    | วิธีวัดและประเมินผล                                                                                           | เครื่องมือที่ใช้วัด              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e – report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว | โปรแกรมประมวลผลของระบบ e –report |
| ๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน         | ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ                                                                                   | แบบเก็บข้อมูล                    |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



( นายยงค์ชาย ภูอ่าง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบล

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ