

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน

1. แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร จัดกิจกรรมแสดงเจตนารมณ์งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน	6 กุมภาพันธ์ 2566	https://www.warichaphum.go.th/?p=15403

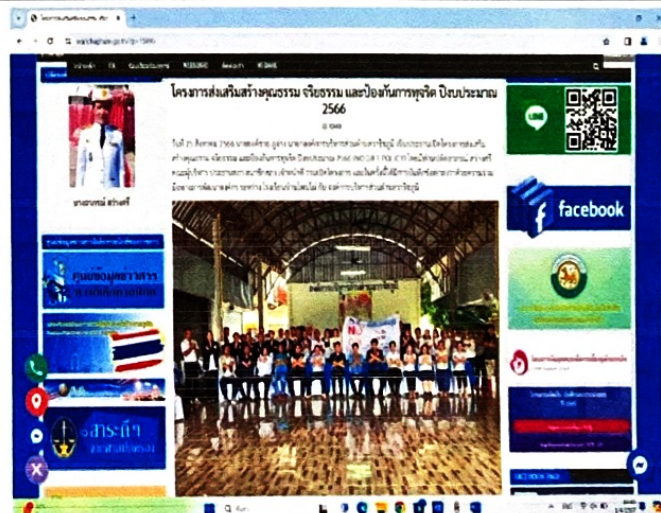


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
2	องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลวาริชภูมิ สมัยสามัญ ที่ 1/2566 เพื่อแจ้งนโยบายให้ที่ ประชุมทราบ	6 กุมภาพันธ์ 2566	



2.2 การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลวาริช ภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัด สกลนคร จัดโครงการส่งเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต	25 สิงหาคม 2566	https://www.warichaphum.go.th/?p=15995



2.3 รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นายวิมล รักษาแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วาริชภูมิ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ผู้รับรองรายงาน

ลงชื่อ.....

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ**

ข้าพเจ้า นางอาภรณ์ สว่างศรี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๑๕ / ๓.๓. / ๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๑๕ / ๓.๓. / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ.....โทร ๐๔๒-๙๗๓๗๖๙.....

ที่ สน.๗๔๔๐๑/๒.....วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง แจ้งเวียนการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้ประกาศเจตนารมณ์“สุจริต โปร่งใส วาริชภูมิใสสะอาด” และการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) “งดรับ งดให้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีการรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้มีการชี้แจงในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ในการประเมิน ข้อ ๐๒๘ เรื่องการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้สำนัก/กองต่างๆ (หัวหน้าส่วนราชการ) จัดทำรายงานดังกล่าวเสนอผู้บริหารทราบ และนำส่งสำนักปลัด เพื่อลงเว็บไซต์ www.warichaphum.go.th ตามหลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๐๒๘,๐๒๙ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายวิมล รักษาแสง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ โทร ๐๔๒-๙๗๓๗๖๙

ที่ สน.๗๔๔๐๑/ผ.....วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สน ๗๔๔๐๑/๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนการรายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายวิมล รักษาแสง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ สำนักงานปลัด**

ข้าพเจ้า นายวิมล รักษาแสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวิมล รักษาแสง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.วาริชภูมิ
วันที่ ๑๑ / ๓.๓. / ๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ
วันที่ ๑๑ / ๓.๓. / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ โทร. ๐๔๒-๙๗๓๗๖๙

ที่ สน.๗๔๔๐๘/- วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สน.๗๔๔๐๑/๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนการรายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายชลวัฒน์ ภู่อ่าง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

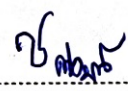
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ หน่วยตรวจสอบภายใน**

ข้าพเจ้า นายชลวัฒน์ ภู่อ่าง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายชลวัฒน์ ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ / ๓.๓. / ๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๑๕ / ๓.๓. / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ โทร. ๐๔๒-๙๗๓๗๖๙

ที่ สน.๗๔๔๐๒/- วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สน. ๗๔๔๐๑/๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนการรายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางนงลักษณ์ โสมวงศ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองคลัง**

ข้าพเจ้านางนงลักษณ์ โฮมวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางนงลักษณ์ โฮมวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๕ / ๙.๓. / ๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายณรงค์ชัย ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ
วันที่ ๑๕ / ๙.๓. / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ โทร. ๐๔๒-๕๗๓๗๖๘

ที่ สน ๗๔๔๐๔ / -

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สน ๗๔๔๐๑/๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนการ
รายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ ได้ดำเนินการ
จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางอติภา จินากุล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ข้าพเจ้านางอติภา จินากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางอติภา จินากุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๒๒ / ๙.๓. / ๖๓

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๒๒ / ๙.๓. / ๖๓

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลวารีขุมมิ โทร. ๐๔๒-๙๗๓๗๖๙

ที่ สน ๗๔๔๐๑/- วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลวารีขุมมิ

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สน ๗๔๔๐๑/๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนการ
รายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลลวารีขุมมิ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางนัยนา สัพโส)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวารีขุมมิ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวารีขุมมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองสวัสดิการสังคม**

ข้าพเจ้านางนัยนา สัพโส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางนัยนา สัพโส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๕ / ๙.๓. / ๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๒๕ / ๙.๓. / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ โทร. ๐๔๒-๘๗๓๗๖๘

ที่ สน.๗๔๔๐๕/ - วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สน ๗๔๔๐๑/๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนการรายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางจุฑามาส อัจจุมา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ข้าพเจ้านางจุฑามาส อัจทุมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*กต*.....ผู้รายงาน

(นางจุฑามาส อัจทุมมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๒๓ / ๙.๑ / ๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....*กต*.....ผู้บังคับบัญชา

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ
วันที่ ๒๓ / ๙.๑ / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ โทร ๐๔๒-๙๗๓๗๖๙

ที่ สน ๗๔๔๐๓/๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สน ๗๔๔๐๑/๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนการ
รายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการรับ
ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายบัณฑิต พรหมสุ่ย)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นางอาภรณ์ สว่างศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองช่าง**

ข้าพเจ้านายบัณฑิต พรหมส่วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายบัณฑิต พรหมส่วย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๒ / ๓.๓. / ๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายยงค์ชาย ภูอ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๒๒ / ๓.๓. / ๖๗

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ โทร. ๐๔๒-๙๗๓๗๖๙
ที่ สน.๗๔๔๐๗/ ~ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สน ๗๔๔๐๑/๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งเวียนการ
รายงานการไม่รับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางจุฑารพร พรหมวิชัย)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นางอาภรณ์ สว่างศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

ความเห็น.....
ลงชื่อ.....
(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวาชภูมิ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ กองส่งเสริมการเกษตร**

ข้าพเจ้านางจรรพพร พรหมวิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ขอรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	-ไม่มีการรับของขวัญของกำนัล-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางจรรพพร พรหมวิชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๒๘ / ๙.๓. / ๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายยงค์ชาย ภู่อ่าง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่ ๒๘ / ๙.๓. / ๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับรองของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่