บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ โทรศัพท์ ๐-๔๒๙๗-๓๗๖๙

ที่ สน ๗๗๖๐๑/ - วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Interity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งในของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิมล รักษาแสง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วาริชภูมิ

ความเห็นปลัด อบต.วาริชภูมิ

-

(นางอาภรณ์ สว่างศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

-

(นายยงค์ชาย ภูอ่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ
อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ
ตุลาคม ๒๕๖๖

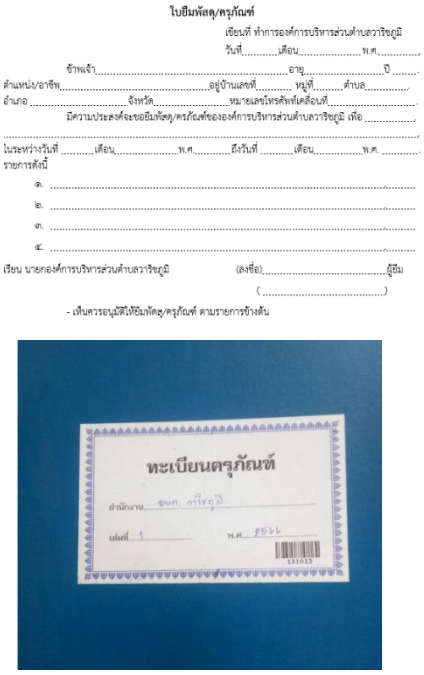
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส่ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัด (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประเด็น การใช้จ่ายงบประมาณ และบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และตัวชี้วัด (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรปรับปรุงช่องทางการติดต่อ สอบถามของบุคคลภายนอก ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ระบบ e – service จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑) มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/แนวทางกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
I ๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	ผู้บริหาร สำนักปลัด ปลัด อบต.	ม.ค.-พ.ค.๖๖	๑.จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณก่อนจะดำเนินการจัดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ	๑.จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการพร้อมเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน เพื่อรับทราบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ละแผนงาน	 ประชุมเจ้าหน้าที่หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/แนวทางกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผู้บริหาร กองคลัง	ม.ค.-มี.ค.๖๖	๑.มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเป็นรูปธรรม	๑.ดำเนินการจัดคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	 **คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** **คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ** **วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ **ข้อกฎหมายและระเบียบ** ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ **นิยามศัพท์** ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ พัสดุ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์ วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนัก จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/แนวทางกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
I๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ผู้บริหาร กองคลัง	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑. มีใบยืมพัสดุ /ครุภัณฑ์ ที่ชัดเจน ทั้งเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป ระบุวันยืมและวันที่ส่ง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนในคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี และรายไตรมาส ๒. ดำเนินการตามแบบรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นในรายไตรมาส	 จัดทำใบยืมครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ไว้ให้กับประชาชน ณ จุดบริการ และมีการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/แนวทางกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด ☐ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☐ มีช่องทางหลากหลาย	ทุกส่วนงาน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน (เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)	มีภาพข่าวกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โครงการเป็นประจำทุกปี

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/แนวทางกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงาน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน(เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) - คู่มือระบบ e – service งานต่าง	มีช่องทางการรับฟังคำติชม ความคิดเห็นหลากหลายช่องทางทั้งเว็บไซต์ facebook

๓. มาตรการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

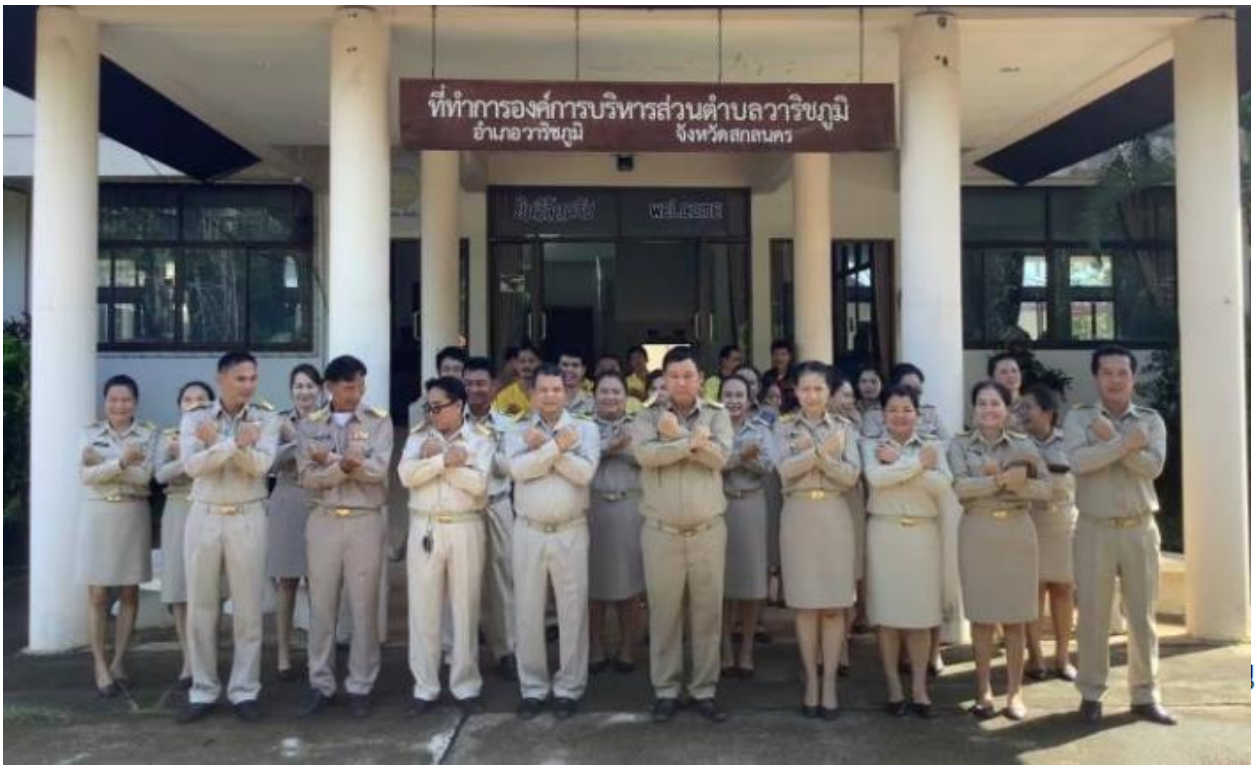
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อบต.วาริชภูมิได้คะแนนครบ ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปด้วยความต่อเนื่องอัพเดทข้อมูลเป็นปัจจุบัน เห็นควรพิจารณาการดำเนินการดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/แนวทางกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๙ การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	๑.จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน กาจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน ด้านการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศสอบราคา ในหน้าเว็บไซต์ของอบต.เป็นประจำทุกครั้งที่มีข้อมูลใหม่ ๆ	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ กำหนดการรับซื้อขยะ โครงการธนาคารขยะประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗ 26 มีนาคม 2567 โครงการวัด ประชารัฐ สร้างสุข 20 มีนาคม 2567 วันที่ 12 มีนาคม 2567 ช่วงเช้าที่บ้านห้วยบาง ม.4,14 ทางปศุสัตว์อำเภอ มีบริการทำหมัน สุนัขและแมว ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการ สามารถนำสัตว์เลี้ยงของท่านมาทำได้ 1 มีนาคม 2567 รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 29 กุมภาพันธ์ 2567 ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง / ประกวดราคา รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 19 เมษายน 2566 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหนองพัวข้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) 29 มีนาคม 2566 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิเรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลท์คอนกรีต หลังทางหลวงท้องถิ่น สน .2040 ถนนสายบ้านอาดู -กุดตะกาบด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์... 29 มีนาคม 2566 ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคาโครงการวางท่อระบายน้ำคสสบ้านดงน้อย หมู่ที่ 15 สายข้างบ้านอาจารย์นิสัย เหมธุสิน 2 ธันวาคม 2565 ประกาศองค์การเมืองส่วนตำบลวาริชภูมิ เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ 2566โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลติกคอนกรีตถนนสายบ้านอาด-บ้านกุดตะกาบ

ภาคผนวก

การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นายยงค์ชาย ภูอ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ได้แสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตเนื่องในวันต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นประจำปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร



ADMIN

วันที่ 25 สิงหาคม 2566 นายยงค์ชาย ภูอ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เป็นประธานเปิดโครงการส่งเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2566 (NO GIFT POLICY) โดยมีท่านปลัดอาภรณ์ สว่างศรี คณะผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ร่วมเปิดโครงการ และในครั้งนี้ได้มีการบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางการพัฒนาองค์กร ระหว่าง โรงเรียนบ้านโพนไผ่ กับ องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

เรื่อง นโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

****

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามรูปแบบการปฏิรูปประเทศข้างหน้า สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ADMIN

1.ข้อมูลผู้กล่าวหา/ร้องเรียน/ขอความเป็นธรรม

ชื่อ-นามสกุล ผู้กล่าวหา* *

ที่อยู่ ผู้กล่าวหา* *

เบอร์โทร ผู้กล่าวหา* *

081 234 5678

วันที่ร้องเรียน *

2.ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา* *

จัดทำคู่มือการทรัพย์สินของทางราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

พัดสุ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

เขียนที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี .....

ตำแหน่ง/อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ .....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เพื่อ .....

.....

ในระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

รายการดังนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ (ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัดสุ/ครุภัณฑ์ ตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....) (.....)

อมโซ้งาน

(.....)

- เห็นควรอนุมัติให้ยืมพัดสุ/ครุภัณฑ์ ตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....

(.....) (นายยงค์ชาย ภูอ่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี **หากชำรุด เสียหาย ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น** ที่นี้

ข้าพเจ้าจะส่งคืน พัสดุ/ครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันเวลาราชการ

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

ได้รับของแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้คืน

(.....)

มีช่องทางแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ตลอดภาพกิจกรรมต่าง ๆ

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 นายยงค์ชาย ภูอ่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ พร้อมคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฯ ประกาศเจตนารมณ์ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

E-Service

ADMIN

คู่มือการใช้งานระบบ e-Service

ข่าวประชาสัมพันธ์

- เอกสารประชาสมพนธเครงการเงนอุดหนุนเพ่อการเลยงดูเดกแรกเกด 29 มิถุนายน 2566
- การกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัย 27 มิถุนายน 2566
- ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 2565 27 มิถุนายน 2566
- ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้พิการ 2565 27 มิถุนายน 2566
- ประชาสัมพันธ์รายงานผลฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ 15 มิถุนายน 2566
- ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ 1 มิถุนายน 2566
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิคส์ของทางราชการ 25 เมษายน 2566
- ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิสมัยสามัญสมัยที่2 / 2566 ครั้งที่ 1 3 เมษายน 2566
- ขอเชิญเข้าร่วมโครงการและจัดเตรียมผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัด อบต.สัญจรพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ 20 มีนาคม 2566
- ประกาศใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 5 มกราคม 2566
- ประกาศ เรื่องการขยายกำหนดเวลาดำเนินการตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 5 มกราคม 2566
- ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ 13 ธันวาคม 2565
- ประชาสัมพันธ์ประชุมสภาฯสมัยสามัญที่4 13 ธันวาคม 2565
- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้สูงอายุตำบลวาริชภูมิประจำปี 2565 28 ตุลาคม 2565
- ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในเขต อบต. วาริชภูมิ 20 ตุลาคม 2565
- ประกาศกำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณา 7 ตุลาคม 2565
- ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ 7 ตุลาคม 2565

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ADMIN

Page 1 / 30 Zoom 100%

คู่มือ การตรวจรับพัสดุ และควบคุมงานก่อสร้าง

หน้าที่ของ คณะ กรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้

คู่มือปฏิบัติงาน เทคนิคการใช้งานคอมพิวเตอร์