



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน การปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มี ความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบ อัตรากำลัง การบริหารเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตาม ประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการ และทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ องค์กร - ดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้ ๑. กำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลเพิ่มใหม่ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ ๑.๑ กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดจำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงาน ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการ กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานในปัจจุบัน รองรับ ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง หรือ ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่ง การ และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงานของผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
			๑.๓ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตราเพื่อจะดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ๒. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับ ต้นเป็นระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นัก บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เป็น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นัก บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ต.วาริชภูมิ อ.วาริชภูมิ จ. สกลนคร โดยกำหนด ๒ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงาน บริการสาธารณสุขและกลุ่มงาน บริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมประกาศปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
			๓. กำหนดฝ่ายในสำนักปลัด จำนวน ๑ ฝ่ายคือ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ครั้งที่ ๕เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔.ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปก./ชก. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๕.บรรจุแต่งตั้งตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในกรอบอัตรากำลึงที่ว่าง ๑ อัตรา - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา -รับโอนหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑ อัตรา	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การบริหารราชการดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ / การดำเนินการรับโอนใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับข้าราชการอื่นเพื่อมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
			๖. บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๔ อัตรา - เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๑ อัตรา - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ๑ อัตรา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ๑ อัตรา - นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ๑ อัตรา เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	ไม่มี
๒. การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และ ทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุก ขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้าน พฤติกรรมและการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเองหรืออบรมในระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสพการณ์ใน การทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ใน การทำงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยน ความรู้ภายนอกองค์กร	บุคลากรเข้ารับการอบรม ตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง/ บุคลากรต้องศึกษาจากระเบียบและ เอกสาร และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง/ ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมระบบออนไลน์ให้มาก ขึ้น
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบการ	การประเมินผลการปฏิบัติงานมี ความชัดเจนและมีเอกสาร	การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็น ธรรมและเสมอภาค ตามเอกสารหลักฐาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจากเอกสาร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	บริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร	หลักฐานประกอบในการพิจารณาอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ประกอบในการพิจารณา มีการตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลงานอย่างเป็นธรรม และมีคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยนำคะแนน การขาด ลา มาสาย และการปฏิบัติตามวินัย มาประกอบการพิจารณา
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ฝึกอบรมเมื่อ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	เป็นแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยรับทราบและถือปฏิบัติ /ต้องมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะเก้าอี้ทำงานเหมาะสม อุปกรณ์เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้แม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา	มีมาตรการป้องกันที่ดีเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น/เพิ่มมาตรการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติในสำนักงาน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ