

# แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

งานบริหารงานบุคคล  
สำนักปลัด อบต.  
อบต.วาริชภูมิ

แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ  
อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

**แผนพัฒนาบุคลากร**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ประจำปี 2565

2.2 เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

**3. ขอบเขต**

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

**4. คำจำกัดความ**

3.1 หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร

3.2 หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

3.3 คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

**5. เป้าหมาย**

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

**6. งบประมาณ**

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565

## 7. ผู้รับผิดชอบ

6.1 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

6.2 บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

6.2.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

6.2.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

6.2.3 เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับ

มอบหมาย

6.2.4 แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

6.2.5 แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายกององค์การบริหารส่วน

ตำบลทราบ

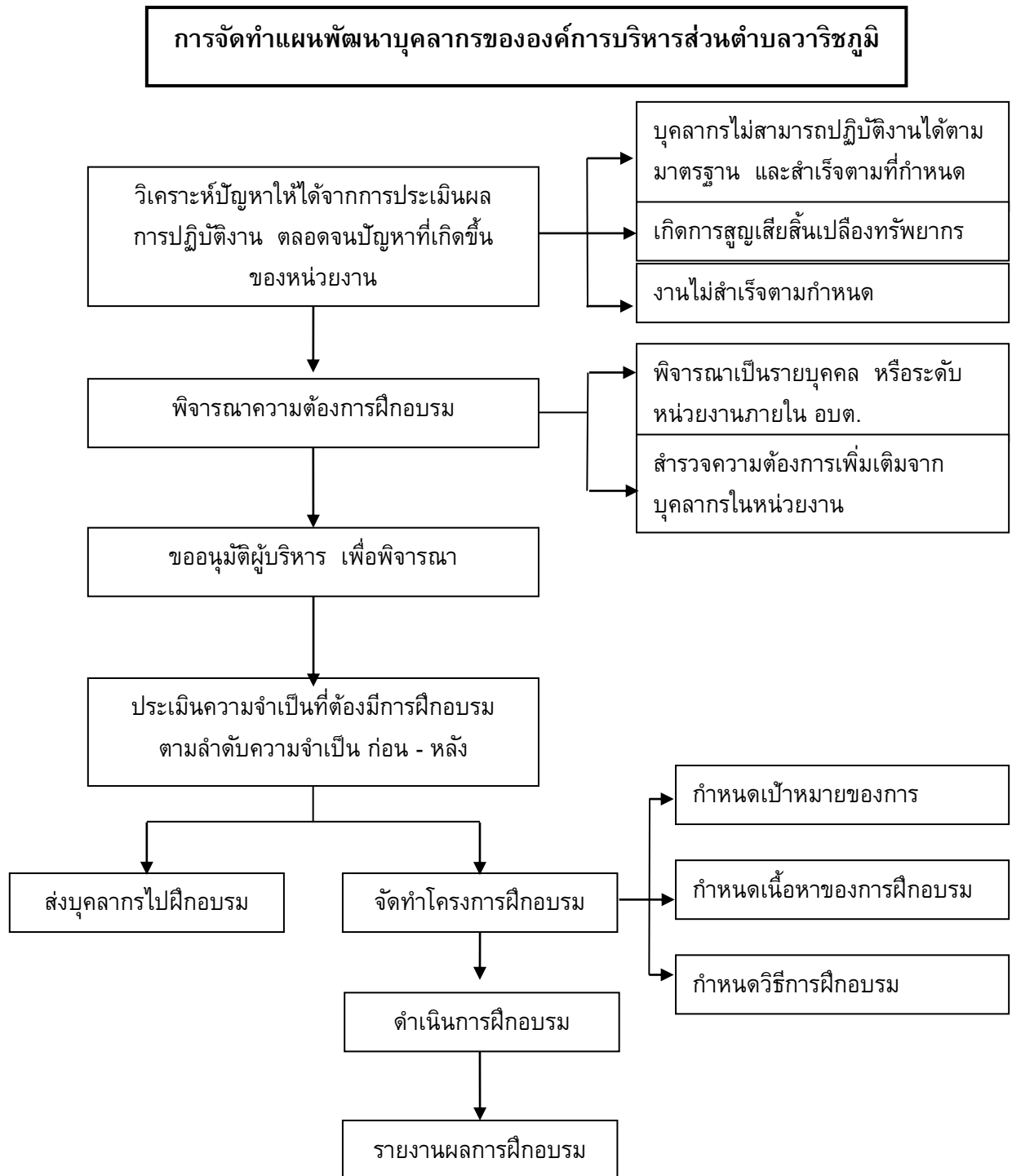
6.2.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

6.2.7 เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการ

ประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

## 7. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

| รายละเอียด                                                                                                        | ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร                                                                              | - ผู้บริหาร<br>- หัวหน้าส่วนราชการ<br>- พนักงานทุกคน<br>- บุคลากร |
| 2. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                                                                | - ผู้บริหาร<br>- คณะกรรมการ<br>- บุคลากร<br>- หัวหน้าส่วนราชการ   |
| 3. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน<br>จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน | - ผู้บริหาร<br>- หัวหน้าส่วนราชการ<br>- บุคลากร                   |
| 4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะ<br>บุคคลที่ได้รับมอบหมาย                                         | - ผู้บริหาร<br>- หัวหน้าส่วนราชการ<br>- บุคลากร                   |
| 5. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับ<br>ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา                            | - บุคลากร                                                         |
| 6. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคล<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                           | - หัวหน้าส่วนราชการ<br>- บุคลากร                                  |
| 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร<br>ประจำปี                                                         | - บุคลากร                                                         |
| 8. ประเมินผล                                                                                                      | - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>- บุคลากร                             |



## ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

| รายการ                                                                 | เดือน                                                                             |   |                                                                                    |                                                                                      |   |   |   |   |   |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                                                                        | 1                                                                                 | 2 | 3                                                                                  | 4                                                                                    | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน                    |  |   |                                                                                    |                                                                                      |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม             |                                                                                   |   |   |                                                                                      |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ                    |                                                                                   |   |  |                                                                                      |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง |                                                                                   |   |  |                                                                                      |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม หรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ  |                                                                                   |   |                                                                                    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้                              |                                                                                   |   |                                                                                    |  |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 7. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ                               |                                                                                   |   |                                                                                    |  |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 8. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ                                          |                                                                                   |   |                                                                                    |  |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 9. ประเมินผล                                                           | ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม                                                |   |                                                                                    |                                                                                      |   |   |   |   |   |    |    |    |

**ข้อมูลทะเบียนคณะกรรมการ ประจำปี 2565**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล           | ตำแหน่ง            | หมายเหตุ |
|----------|---------------------|--------------------|----------|
| 1        | นายยงค์ชาย ภู่อ่าง  | นายก อบต.          |          |
| 2        | นายปัญญา มาดี       | รองนายก อบต.       |          |
| 3        | นายศรทอง โพธิ์ชัย   | รองนายก อบต.       |          |
| 4        | นางรุ่งทอง เจริญชัย | เลขาธิการนายก อบต. |          |

**ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ประจำปี 2565**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร**

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง           | หมายเหตุ     |
|----------|------------------------|-------------------|--------------|
| 1        | นายศรีสวาท หัศกรรจ     | สมาชิกอบต.หมู่ 3  |              |
| 2        | นายสมศักดิ์ สัตถาผล    | สมาชิกอบต.หมู่ 4  |              |
| 3        | นายชูเกียรติ พาเสนห์   | สมาชิกอบต.หมู่ 5  |              |
| 4        | นายทองมี ภาวงศ์        | สมาชิกอบต.หมู่ 6  |              |
| 5        | นายระพีพรรณ สุทธิอาจ   | สมาชิกอบต.หมู่ 7  | รองประธานสภา |
| 6        | นางสาวอรรณูญา บุญรักษา | สมาชิกอบต.หมู่ 8  |              |
| 7        | นายสวัน เมืองแทน       | สมาชิกอบต.หมู่ 9  |              |
| 8        | นายบัณฑิต เหมะวัน      | สมาชิกอบต.หมู่ 10 |              |
| 9        | นายบัญชา พิมเภา        | สมาชิกอบต.หมู่ 11 |              |
| 10       | นายเหรียญชัย ธรรมจักร  | สมาชิกอบต.หมู่ 12 |              |
| 11       | นางฉวีวรรณ บุญจันทร์   | สมาชิกอบต.หมู่ 13 |              |
| 12       | นายประวิทย์ สัตถาผล    | สมาชิกอบต.หมู่ 14 |              |
| 13       | นายสมศักดิ์ เหมือนหมาย | สมาชิกอบต.หมู่ 15 | ประธานสภา    |
| 14       | นายอนงค์ลักษณ์ แผ่นคำ  | สมาชิกอบต.หมู่ 17 |              |
| 15       | นายถวิล ราชคำ          | สมาชิกอบต.หมู่ 18 |              |
| 16       | นายสมานมิตร ศรีระวรรณ  | สมาชิกอบต.หมู่ 19 |              |
| 17       | นายวันชัย พจนา         | สมาชิกอบต.หมู่ 20 |              |
|          |                        |                   |              |



**แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.**

**1. การพัฒนาผู้บริหาร**

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

**2. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.**

- 1.1 การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย 2 ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- 1.3 ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

**3. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)**

- 3.1 จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแต่โอกาส
- 3.2 เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน
- 3.3 การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

**4. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน**

- 4.1 การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- 4.2 การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงาน
- 4.3 การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ 3-4 เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

ใหม่

## ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

### ๑. หลักฐานความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                   | วัตถุประสงค์                                                                                                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                    | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                          | ลักษณะการฝึกอบรม     |                               |                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคนอบรม) | อบต.<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น |
| ๑.  | ประชุมประจำเดือน<br>คณะผู้บริหาร<br>คณะที่ปรึกษา<br>พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง | เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติในการ<br>ปฏิบัติราชการและแจ้งข้อ<br>ราชการต่างๆ รวมทั้ง<br>ปรึกษาหารือข้อราชการ<br>ต่าง ๆ ร่วมกัน | คณะผู้บริหาร<br>,คณะที่ปรึกษา,<br>พนักงานส่วน<br>ตำบล,พนักงาน<br>จ้าง รับทราบ<br>แนวทางปฏิบัติ<br>ราชการและข้อ<br>ราชการต่าง ๆ<br>และได้ร่วมแสดง<br>ความคิดเห็น | ๗๖                      | ๗๖                       | /                    | -                             | -                                               |
| ๒.  | หลักสูตรเกี่ยวกับการฝึกอบรม<br>พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่                     | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และ<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานที่ได้รับการบรรจุ<br>ใหม่                           | พนักงานที่ได้รับ<br>บรรจุใหม่ได้รับ<br>การฝึกอบรม<br>จำนวน ๒ คน                                                                                                 | ๒                       | ๒                        | -                    | /                             | /                                               |

## ๒. หลักสูตรด้านการบริหาร

|    | โครงการ/หลักสูตร                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                       | การดำเนินการ                                                                 | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                          | ลักษณะการฝึกอบรม     |                                   |                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|    |                                                                      |                                                                                                                                    |                                                                              | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคนอบรม) | อบต.<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น |
| .  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนาระบบการบริหาร<br>ของนายกองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลให้มีทักษะความรู้และ<br>ความเข้าใจในการบริหารงาน<br>มากยิ่งขึ้น         | นายกองค์การ<br>บริหารส่วน<br>ตำบลได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี          | ๑                       | ๑                        | -                    | /                                 | /                                               |
| ๒. | หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.<br>หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | เพื่อพัฒนาระบบการบริหาร<br>ของรองนายกองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้<br>และความเข้าใจในการ<br>บริหารงานมากยิ่งขึ้น      | รองนายก<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี       | ๒                       | -                        | -                    | /                                 | /                                               |
| ๓. | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก<br>อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน<br>ของเลขานุการนายกองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ<br>ความรู้และความเข้าใจในการ<br>บริหารงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการนายก<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                       | -                        | -                    | /                                 | /                                               |

**สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล**

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                    | วัตถุประสงค์                                                                                                  | การดำเนินการ                                        | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                              | ลักษณะการฝึกอบรม     |                               |                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                     |                                                                                                               |                                                     | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนาบุคลากร<br>ท้องถิ่น |
| ๑.  | หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา<br>อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง    | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ<br>ประธานสภา อบต.ให้มีทักษะ<br>ความรู้และความเข้าใจในการ<br>บริหารงานมากยิ่งขึ้น    | ประธานสภา อบต.<br>ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี    | ๑                       | ๑                            | -                    | /                             | /                                               |
| ๒.  | หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา<br>อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ<br>รองประธานสภา อบต.ให้มี<br>ทักษะความรู้และความเข้าใจใน<br>การบริหารงานมากยิ่งขึ้น | รองประธานสภา<br>อบต.ได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                            | -                    | /                             | /                                               |
| ๓.  | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.<br>หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ<br>สมาชิกสภา อบต.ให้มีทักษะ<br>ความรู้และความเข้าใจในการ<br>บริหารงานมากยิ่งขึ้น    | สมาชิกสภา อบต.<br>ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี    | ๑๗                      | ๙                            | -                    | /                             | /                                               |
| ๔.  | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา<br>อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ<br>เลขานุการสภา อบต.ให้มีทักษะ<br>ความรู้และความเข้าใจในการ<br>บริหารงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการสภา<br>อบต.ได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                            | -                    | /                             | /                                               |

๓. หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของบุคลากรในองค์กร

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                         | การดำเนินการ                                                        | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                              | ลักษณะการฝึกอบรม         |                               |                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                                                  |                                                                                                                                      |                                                                     | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการ<br>เอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น |
| ๑.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน<br>อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                             | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของนัก<br>บริหารงาน อบต.ให้มีความรู้ ทักษะและ<br>ความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | นักบริหารงาน อบต.<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี                 | ๑                       | ๑                            | -                        | /                             | /                                               |
| ๒.  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่<br>วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี<br>ยิ่งขึ้น       | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์<br>นโยบายและแผนได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                            | -                        | /                             | /                                               |
| ๓.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน<br>ทั่วไป บริหารงานบุคคล บุคลากร<br>หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี<br>ยิ่งขึ้น       | บุคลากร ได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                             | ๒                       | ๒                            | -                        | /                             | /                                               |
| ๔.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา<br>หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                               | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี<br>ยิ่งขึ้น       | นักวิชาการศึกษาได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                      | ๑                       | ๑                            | -                        | /                             | /                                               |
| ๕.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน<br>หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                 | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจ<br>ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ<br>แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี<br>ยิ่งขึ้น       | นักพัฒนาชุมชนได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                        | ๑                       | ๑                            | -                        | /                             | /                                               |

หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของบุคลากรในองค์กร (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                       | การดำเนินการ                                                                        | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                              | ลักษณะการฝึกอบรม         |                               |                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                     | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการ<br>เอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น |
| ๖.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือ หลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง                                  | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และ<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ<br>ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงาน<br>ได้ดียิ่งขึ้น | นิติกรได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                                               | ๑                       | ๑                            | ๑                        | -                             | /                                               |
| ๗.  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ<br>หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                        | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และ<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ<br>ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงาน<br>ได้ดียิ่งขึ้น | เจ้าพนักงานธุรการ<br>ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                                 | ๒                       | ๒                            | ๒                        | -                             | /                                               |
| ๘.  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตร<br>อื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และ<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ<br>ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงาน<br>ได้ดียิ่งขึ้น | เจ้าพนักงาน<br>ป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย ได้รับการ<br>ฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                            | ๑                        | /                             | /                                               |

หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของบุคลากรในองค์กร (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                               | วัตถุประสงค์                                                                                                                           | การดำเนินการ                                                  | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                              | ลักษณะการฝึกอบรม         |                               |                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                                |                                                                                                                                        |                                                               | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการ<br>เอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น |
| ๙.  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง<br>หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของ<br>นักบริหารงานคลังให้มีความรู้<br>ทักษะและความเข้าใจในการ<br>บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>มากยิ่งขึ้น | นักบริหารงานคลัง<br>ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี            | ๑                       | ๑                            | ๑                        | -                             | /                                               |
| ๑๐. | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และ<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานแต่ละระดับแต่ละ<br>ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น     | เจ้าพนักงานพัสดุ<br>ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี            | ๑                       | ๑                            | ๑                        | -                             | /                                               |
| ๑๑. | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้ หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และ<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานแต่ละระดับแต่ละ<br>ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น     | เจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้ได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี   | ๑                       | ๑                            | ๑                        | -                             | /                                               |
| ๑๒. | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และ<br>ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ<br>พนักงานแต่ละระดับแต่ละ<br>ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้<br>ดียิ่งขึ้น     | เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชีได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                            | ๑                        | -                             | /                                               |

หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของบุคลากรในองค์กร (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                              | การดำเนินการ                                | เป้าหมายแต่ละงบประมาณ |                              | ลักษณะการฝึกอบรม     |                               |                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                       |                                                                                                                           |                                             | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)  | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น |
| ๑๓. | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของนักบริหารงานช่างให้มีความรู้ทักษะและความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | นักบริหารงานช่างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                     | ๑                            | ๑                    | -                             | /                                               |
| ๑๔. | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น        | นายช่างโยธาได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี      | ๑                     | ๑                            | ๑                    | -                             | /                                               |
| ๑๕. | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น        | ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี   | ๑๑                    | ๑๑                           | ๑๑                   | -                             | /                                               |
| ๑๖. | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น              | ให้พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี   | ๑๔                    | ๑๔                           | ๑๔                   | -                             | /                                               |



หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของบุคลากรในองค์กร (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                           | การดำเนินการ                                            | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                              | ลักษณะการฝึกอบรม         |                               |                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                                         |                                                                                                                                        |                                                         | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการ<br>เอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา<br>หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของ<br>นักบริหารงานช่างให้มีความรู้<br>ทักษะและความเข้าใจในการ<br>บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>มากยิ่งขึ้น | นักบริหารงาน<br>การศึกษาได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                       | ๑                            | ๑                        | -                             | /                                               |

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                 | การดำเนินการ                                                                                  | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ  |                              | ลักษณะการฝึกอบรม     |                                                                                        |                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                              |                                                                                                              |                                                                                               | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวน<br>คน) | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น                                                          | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น |
| ๑.  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ<br>ปริญญาตรี และปริญญาโท | เพื่อสนับสนุนการพัฒนา<br>ศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้<br>มีศักยภาพยิ่งขึ้นและสามารถนำ<br>กลับมาพัฒนาท้องถิ่น | ให้ผู้บริหารสมาชิก<br>พนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง<br>ได้รับการศึกษาต่อ                  | ๒                        | ๒                            | ๒                    | หมายเหตุ:- สนับสนุนการศึกษาต่อ<br>ระดับปริญญาตรีและปริญญาโทกับ<br>สถาบันการศึกษาของรัฐ |                                                 |
| ๒.  | หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการ<br>พูด และการบริหาร       | เพื่อสนับสนุนการพัฒนา<br>บุคลิกภาพ ศิลปะการพูด และ<br>การบริหาร มาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น        | ให้ผู้บริหารสมาชิก<br>พนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง<br>ได้รับการพัฒนา<br>ความรู้ในด้านนี้ | ๕                        | ๑๐                           | ๑๕                   | /                                                                                      | /                                               |
| ๓.  | หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนา<br>อาชีพ                   | เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้<br>ในด้านการพัฒนาอาชีพ เพื่อนำ<br>กลับมาพัฒนาท้องถิ่น                           | ให้ผู้บริหารสมาชิก<br>พนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง<br>ได้รับการพัฒนา<br>ความรู้ในด้านนี้ | ๕๐                       | ๕๐                           | ๕๐                   | /                                                                                      | /                                               |

หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน (ต่อ)

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                               | วัตถุประสงค์                                                                  | การดำเนินการ                                                                | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                              | ลักษณะการฝึกอบรม         |                               |                                                 |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                                |                                                                               |                                                                             | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการ<br>เอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น |
| ๔.  | หลักสูตรหลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงาน<br>บุคคล | เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้<br>ความเข้าใจในการทำงานด้านการ<br>บริหารงานบุคคล | ให้พนักงานส่วน<br>ตำบลได้รับความรู้<br>ความเข้าใจในการ<br>ปฏิบัติงานด้านนี้ | ๖                       | ๖                            | ๖                        | -                             | /                                               |
| ๕.  | หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย                   | เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้<br>ด้านการดำเนินการทางวินัย                      | ให้พนักงานส่วน<br>ตำบล/พนักงานจ้าง<br>ได้รับความรู้ในด้าน<br>นี้            | ๒                       | ๒                            | ๒                        | -                             | /                                               |

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร                   | วัตถุประสงค์                                           | การดำเนินการ                                                                                                         | เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ |                              | ลักษณะการฝึกอบรม         |                               |                                                 |
|-----|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                                    |                                                        |                                                                                                                      | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน)    | ปี ๒๕๖๕<br>(จำนวนคน<br>อบรม) | อบต.<br>ดำเนินการ<br>เอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ส่งฝึกอบรมกับ<br>สถาบันพัฒนา<br>บุคลากรท้องถิ่น |
| ๑.  | หลักสูตรอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม | เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้<br>ด้านคุณธรรมและจริยธรรม | ให้ผู้บริหารสมาชิก<br>พนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง<br>ได้รับการพัฒนา<br>ความรู้ในด้าน<br>คุณธรรมและ<br>จริยธรรม | ๕๐                      | ๕๐                           | ๕๐                       | /                             | /                                               |