



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ
อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

ธันวาคม ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 35 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าถึงแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ 2 วิธี ดังนี้

(1) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 1 เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วย

ตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 1 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน

(2) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 2 เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาในส่วนของการขอกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการถูกลี้อผลคำตอบซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 2 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสกลนคร มีจำนวน 142 แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบ ทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด ย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)

> กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

2.1.5 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี 2568 จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั้นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมี

คะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง 3 ด้าน ได้ 95 คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2568 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนนผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ

คะแนนภาพรวมหน่วย องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ : ๙๑.๔๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๖๗.๔๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๕๐	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ไม่ผ่านเกณฑ์ได้ ๖๗.๔๘ เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม 1๒ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการในภารกิจแต่ละด้าน เพื่อจะช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกัน ตลอดจนเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน รูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผ่านเกณฑ์การประเมินได้ ๑๐๐ คะแนนสูงสุด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผ่านเกณฑ์การประเมินได้ ๑๐๐ คะแนนสูงสุด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านเกณฑ์การประเมินได้ ๑๐๐ คะแนนสูงสุด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านเกณฑ์การประเมินได้ ๑๐๐ คะแนนสูงสุด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

ส่วนที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์ได้ ๙๙.๘๓ เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม ES๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผ่านเกณฑ์ได้ ๙๙.๕๐ เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม ES๔,ES๕,ES๖ ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจน ตลอดจนการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน เข้าใจง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผ่านเกณฑ์ได้ ๙๙.๘๓ เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม ES๙ ประเด็น หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การให้บริการช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เป็นงานให้บริการหลักของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ไม่ผ่านเกณฑ์ ได้ ๗๗.๕๐ เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม O๑๒,O๑๓ ประเด็น รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีการจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของเนื้อหา แต่ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ว่าการเชื่อมโยงหรือได้เปิดเผยไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผ่านเกณฑ์ได้ ๙๐.๐๐ เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม O๒๗ ประเด็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ เห็นควรดำเนินการให้ครบองค์ประกอบต่อไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

จากการวิเคราะห์ : หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม 1๒ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการในภารกิจแต่ละด้าน เพื่อจะช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกัน ตลอดจนเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน รูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๗.๔๔ ควรปรับปรุงแก้ไขดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑) ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เสนอคณะท างานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ความเห็นชอบและนำคู่มือไปสู่การปฏิบัติ ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ช่วงไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จากการวิเคราะห์ : การใช้งบประมาณเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คะแนนสูงสุด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	หน่วยงานมีการบริหารงบประมาณโดยความโปร่งใส คุ้มค่าไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้ต่อไป	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน ๒. แจ้งแนวทางให้ทุกส่วนราชการทราบ และ ถือปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักและ ช่องทางอื่นๆ ๓. จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประจำวันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด/งานประชาสัมพันธ์/ทุกภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

จากการวิเคราะห์ : หน่วยงานวิเคราะห์ข้อที่ได้คะแนนของแต่ละส่วนเป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ใน ส่วนงานต่าง ๆ ๒. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจ	เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้มีความรัดกุม รอบคอบ ทุกครั้งที่มีการยืม วัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในส่วนงาน โครงสร้าง และคำสั่งมอบอำนาจให้มีความชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนัก ปลัด /งานบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ : หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในเรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดให้มีคู่มือขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้มีความรัดกุม รอบคอบ ทุกครั้งที่มีการยืมวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. นำหลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการน ำไปใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย ๓. ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี ๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้อำนวยการจนามเท่านั้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด/กองคลังงานพัสดุ/ทุกภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ

จากการวิเคราะห์ : หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในเรื่องการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตลดน้อยลงหรือไม่มีเลยในหน่วยงาน ต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑)กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ๒)จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการพัฒนาประสิทธิภาพจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง	๑. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตและประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานทุกปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ : เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม ES๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๓ ควรดำเนินการดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑)จัดทำมาตรฐานจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ๒)จัดทำคู่มือประชาชน	ควรมีการพัฒนาปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำมาตรฐานจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานของหน่วยงาน พร้อมประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงาน/ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การปฏิบัติงานและวินัยของข้าราชการ ๓. จัดทำคู่มือประชาชนการให้บริการประชาชนแต่ละขั้นตอน พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากการวิเคราะห์ : เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม ES๔,ES๕,ES๖ ประเด็น ปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม ES๔,ES๕,ES๖ ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความ ชัดเจน ตลอดจนการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน เข้าใจง่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๐ ควรดำเนินการดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดแนวทางในการประชาสัมพันธ์ก่อน และหลังการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม หรือการเผยแพร่ข้อมูล ต่างๆ บนเว็บไซต์หลักและช่องทาง อื่นๆ ให้ประชาชนทราบ	ควรมีการพัฒนาปรับปรุงให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจน ตลอดจนการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน เข้าใจง่าย	๑. กำหนดแนวทางให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ก่อนและหลังการด าเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้าง การรับรู้ เชิญชวน รวมถึงรายงานผลการ ด าเนินงานให้ประชาชนทราบ ๒. แจ้างแนวทางให้ทุกส่วนราชการทราบ และ ถือปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลหรือรายงาน ผลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักและ ช่องทางอื่นๆ ๓. จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ประจำวันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัด/งานประชาสัมพันธ์/ทุกภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากการวิเคราะห์ : เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม ES๙ ประเด็น หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การให้บริการช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เป็นงานให้บริการหลักของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๓ ควรดำเนินการดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑)พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service (เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระบุขั้นตอนที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือ การให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็น สื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการทราบ	ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน บริการแต่ละงานของหน่วยงานควร ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อย่างชัดเจน พร้อมปิดป้ายขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแต่ละงาน บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบช่องทางการ ให้บริการ ระบบ E-Service เพื่อ ความสะดวกในการให้บริการ	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E-Service เพื่ออ ำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และ บริการต่างๆ ได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. จัดท าคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ ผ่าน ช่องทาง E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ช่วงไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	- สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

จากการวิเคราะห์ : เห็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นข้อคำถาม 0๑๒,0๑๓ ประเด็น รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีการจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของเนื้อหา แต่ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ว่าการเชื่อมโยงหรือเปิดเผยไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๐ ควรดำเนินการดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดท าแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุน บน เว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบ ทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีการจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบของเนื้อหา แต่ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ว่าการเชื่อมโยงหรือได้เปิดเผยไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลไฟล์ excel บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พาสุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือน ให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พาสุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- กองคลัง งานพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ : หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังต่อไปนี้ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ เห็นควรดำเนินการให้ครบทุกองค์ประกอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลวาริชภูมิ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ ควรดำเนินการดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ ที่ กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ เห็นควรดำเนินการให้ครบทุกองค์ประกอบ	๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการ จัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบายฯ เพื่อเป็นการ สร้างความตระหนักและจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะมีการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับ มาตรการที่กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔. เจ้าหน้าที่รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	- สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัด

๑. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง
๒. การให้บริการแต่ละกระบวนการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยึดพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการยังไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการมาใช้บริการ
๔. ประชาชนส่วนมากไม่นิยมใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service เน้นการโทรประสานหรือผ่านไลน์กลุ่ม